

**REGULAMIN**  
**RADY INSTYTUTU ZARZĄDZANIA**  
**UNIWERSYTETU POMORSKIEGO W SŁUPSKU**

# REGULAMIN RADY INSTYTUTU ZARZĄDZANIA UNIwersYTETU POMORSKIEGO W SŁUPSKU

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Regulamin Rady Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku, określa kompetencje i tryb pracy Rady Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

### §2

Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
2. Regulaminie Organizacyjnym - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
3. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
4. Instytucie - należy przez to rozumieć Instytut Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
6. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
7. Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku,
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).

### §3

Rada działa na podstawie:

1. Ustawy,
2. Statutu,
3. Regulaminu Organizacyjnego,
4. Regulaminu.

### §4

Regulamin uchwalany przez Radę, na wniosek Dyrektora, jest zatwierdzany przez Rektora.

## SKŁAD RADY

### §5

1. W skład Rady wchodzi:
  - a) Dyrektor, jako przewodniczący Rady,
  - b) zastępcy Dyrektora,
  - c) kierownicy zakładów Instytutu,
  - d) profesorowie oraz profesorowie uczelni zatrudnieni w Instytucie na pierwszym etacie,
  - e) jeden przedstawiciel reprezentujący nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie ze stopniem naukowym doktora, wskazany przez Dyrektora,
  - f) jeden przedstawiciel reprezentujący nauczycieli akademickich bez stopnia naukowego zatrudnionych w Instytucie, wskazany przez Dyrektora,
  - g) jeden przedstawiciel pracowników administracji Instytutu
  - h) po jednym przedstawicielu studentów, reprezentujących każdy kierunek studiów prowadzonych w Instytucie (bez względu na formę prowadzenia studiów), wskazanych przez Dyrektora.
2. Przewodniczący Rady ma prawo powołać do Rady dodatkowo trzech nauczycieli akademickich, w związku z powierzeniem im zadań na rzecz Instytutu.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego Rady.

### §6

1. Sekretarza Rady, spośród jej członków, wyznacza Przewodniczący Rady.
2. Sekretarz Rady odpowiada za sporządzanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady.
3. Dokumentacja Rady przechowywana jest w sekretariacie Instytutu.

## KOMPETENCJE RADY

### §7

1. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym Dyrektora. Do jej kompetencji należy opiniowanie i doradzanie w wypracowaniu decyzji przez Dyrektora, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) uchwalania Regulaminu,
  - b) opiniowania kandydatów lub dokonywania wyboru przedstawicieli Instytutu do komisji uczelnianych lub innych ciał kolegialnych Uniwersytetu Pomorskiego.
  - c) wyrażania opinii w sprawie wniosku Dyrektora o powołanie Zakładu,

- d) wyrażania opinii w sprawie wniosku Dyrektora o powołanie Kierownika Zakładu,
  - e) wyrażania opinii w sprawie przygotowywanych przez Dyrektora programów studiów, studiów podyplomowych i innych form działalności dydaktycznej,
  - f) wyrażania opinii w sprawach dotyczących zmian struktury, kierunków rozwoju Instytutu, kształcenia i działalności naukowej.
2. Na wniosek Dyrektora, Rada opiniuje regulaminy, instrukcje, dokumenty inne niż wymienione w ust. 1.

#### §8

Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, może powoływać komisje stałe i doraźne, określać ich skład i zadania oraz akceptować ich regulaminy.

### **TRYB PRACY RADY**

#### §9

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż raz w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.
3. Udział członków Rady w posiedzeniu jest obowiązkowy.

#### §10

1. O posiedzeniach Rady informuje sekretariat Instytutu co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Dyrektor może powierzyć prowadzenie posiedzenia wskazanemu zastępcy Dyrektora.
3. Raz w semestrze Dyrektor przedstawia Radzie informacje z realizowanej polityki personalnej, a także działalności naukowej i dydaktycznej Instytutu.

#### §11

1. Przewodniczący Rady stwierdza każdorazowo kworum wymagane dla ważności posiedzenia.
2. Obrady uznaje się za ważne, jeżeli obecna jest co najmniej połowa regulaminowego składu osobowego Rady z prawem głosu. Jej członkowie dokumentują swoją obecność na posiedzeniu, podpisując listę obecności.
3. Przewodniczący Rady ustala projekt porządku posiedzenia Rady.
4. Sprawę objętą porządkiem posiedzenia Rady przedstawia przewodniczący Rady lub upoważniona przez niego osoba.
5. Rada obraduje w trybie jawnym, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
6. Przewodniczący Rady udziela głosu członkom Rady, według kolejności zgłoszeń.



7. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem spraw osobowych, wymagających głosowania tajnego.

8. Wnioski i opinie oraz decyzje zastrzeżone przez Ustawę, Statut oraz Regulamin Organizacyjny do kompetencji Rady podejmowane są w formie uchwał. W pozostałych sprawach Rada wyraża opinie, zajmuje stanowisko, formułuje wnioski.

9. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. W przypadku równej liczby głosów, w głosowaniu rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady.

#### §12

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany przez Sekretarza.
2. Protokół podpisuje sekretarz oraz przewodniczący Rady.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### §13

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, nie zastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem do kompetencji Rady, rozstrzyga Dyrektor.
2. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP



**UCHWAŁA NR IZ\_\_1/2023**  
**RADY INSTYTUTU ZARZĄDZANIA**  
Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

z dnia 22 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Instytutu Zarządzania Uniwersytetu  
Pomorskiego w Słupsku

Na podstawie § 4 Regulaminu Rady Instytutu Zarządzania Uniwersytetu  
Pomorskiego w Słupsku, uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Instytutu Zarządzania przyjmuje Regulamin Rady Instytutu Zarządzania  
Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Instytutu Zarządzania**

dr Ewa Matuska

p.o. Dyrektor Instytutu Zarządzania

*Akceptuję regulamin*

**REKTOR**

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. UP